

BORANG PERMOHONAN SALINAN SAH / DOKUMEN

Nama :

Alamat :

memohon untuk mendapatkan **Salinan Sah / Dokumen** seperti berikut:

SALINAN SAH HAKMILIK

<u>Bil.</u>	<u>Jenis & No. Hakmilik</u>	<u>No. PT / Lot</u>	<u>Mukim</u>	<u>Pemilik Berdaftar</u>
1.
2.
3.
4.
5.

SALINAN SAH DOKUMEN

<u>Bil.</u>	<u>Jenis & No. Hakmilik</u>	<u>Jenis Dokumen</u>	<u>No. Perserahan/Jilid/Folio</u>
1.
2.
3.
4.

Tarikh:

.....
Tandatangan Pemohon

- **Bayaran RM 50.00 Satu Hakmilik**
- **Bayaran RM 40.00 Satu Dokumen**

.....
No. Telefon

No. Resit :

Tarikh :

No. Carian : PT

Bayaran : RM

.....
Pentadbir Tanah Kuala Langat